

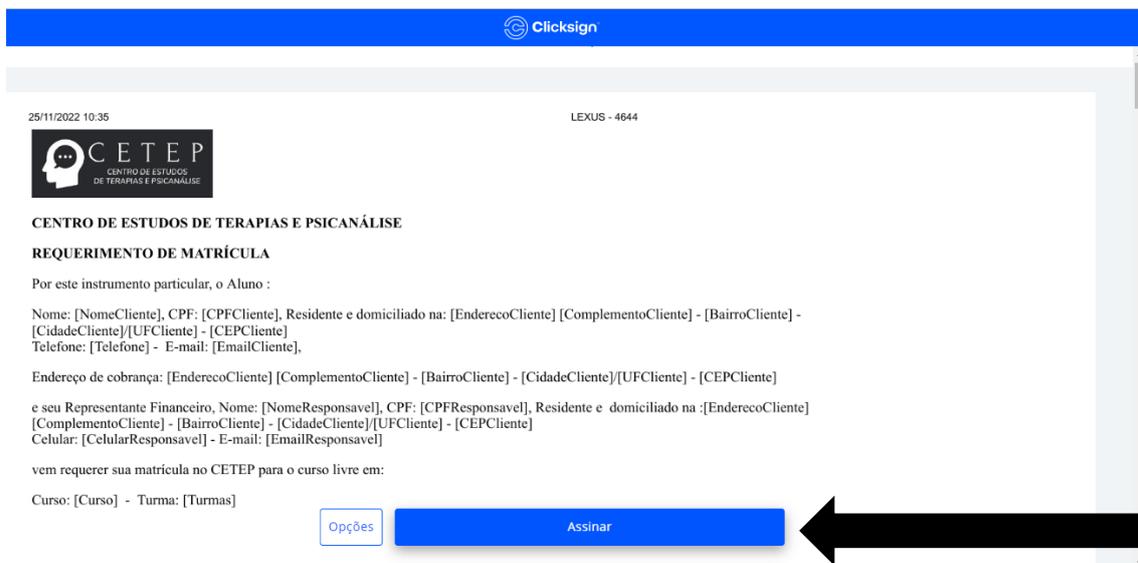
## PASSOS PARA REALIZAR A ASSINATURA DO CONTRATO:

Após receber o contrato em seu e-mail, siga as setas:

### 1. Clique em “Visualizar para assinar”



### 2. Clique em “Assinar”:



3. Preencha as informações: “Nome completo, CPF e Data de Nascimento”, após clique em “Avançar”

Clicksign

Etapa 1 de 2

### Confirme seus dados

Nome completo

CPF

Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)

Avançar →

Ambiente seguro Clicksign

4. Verifique em seu e-mail o Token enviado, após preencha os quadradinhos com o token e clique em “Finalizar”

Clicksign

Etapa 2 de 2

### Token de autenticação

Enviado para cynthiadurellobarbosa@gmail.com

Insira o token para finalizar

Finalizar

[Reenviar token via e-mail >](#)

Ao clicar em finalizar, você concorda com os [Termos de uso](#) e [Política de Privacidade - LGPD](#) da Clicksign.

Ambiente seguro Clicksign

5. Pronto, assinatura realizada 😊



## Assinatura feita com sucesso!

Quando todos assinarem, você receberá um e-mail com o documento assinado.

 Ambiente seguro Clicksign